

**REQUERIMENTO DE MATRÍCULA ANTECIPADA
TRABALHO FINAL – MESTRADO PROFISSIONAL**

DISCENTE: _____

LINHA DE ATUAÇÃO: _____

Solicita matrícula em Trabalho Final para o ano de 20____, no () 1º semestre () 2º semestre.

A entrega configura-se com o envio do Trabalho Final, nos formatos Word e PDF, para o e-mail da Secretaria Acadêmica de Mestrado Profissional (mestradoprofissional@est.edu.br) até as 23h59min do prazo estipulado, acompanhada da declaração de originalidade no uso das fontes escaneada. O Trabalho Final não pode estar separado em partes, cada arquivo em Word e PDF deve conter o trabalho completo.

Cada discente deve entregar seu Trabalho Final até o prazo estabelecido pela EST e o intervalo entre a data de entrega do trabalho para a secretaria e a data agendada para a defesa pública deve ser de pelo menos 30 dias. A Secretaria Acadêmica não recebe trabalhos após o encerramento do prazo máximo estipulado.

Quem preside a Banca (orientador ou orientadora) deverá indicar ao Conselho de Pós-Graduação e Pesquisa quem integrará a Banca Examinadora (docente da EST e docente de outra Instituição de Ensino) até a data da reunião do Conselho de Pós-Graduação e Pesquisa anterior à data prevista para entrega do Trabalho Final pelo ou pela discente. O ou a presidente deverá especificar, nesse formulário, a data e o horário da defesa.

Discente e docentes da Banca Examinadora podem participar da defesa via Skype desde que a Secretaria Acadêmica receba essa informação no ato de solicitação da defesa. Discente que não comparecer no local da defesa (presencial ou via Skype) e não apresentar atestado médico que justifique a falta pagará taxa administrativa pelo não comparecimento.

() Selecione esta opção apenas se sua participação na Banca de Defesa será por Skype.

✓ Estou ciente de que a antecipação da defesa requer pagamento das parcelas vincendas.

Data

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Assinatura

| |
|--|
| |
|--|